ПЛАН

работы районного методического объединения заместителей директоров

 по воспитательной работе, педагогов-организаторов

на 2021-2022 учебный год

Руководитель РМО: Маркелова А.Г.

1. **Методическая тема: «Новые подходы к организации воспитательной работы в условиях реализации социально-образовательного проекта «Модернизация системы воспитательной работы в общеобразовательных организациях»**

**Цель:** совершенствование профессиональной деятельности и компетентности заместителей директоров по воспитательной работе в современной школе.

**Задачи:**

- поиск новых эффективных форм воспитательной работы ОО с учащимися в контексте реализации социально-образовательного проекта «Модернизация системы воспитательной работы в общеобразовательных организациях»;

- изучение нормативной и методической документацию по вопросам организации воспитательной работы в ОУ;

- оказывать консультационно-методическую помощь в организации инновационной деятельности в воспитательной работе;

-обобщать и распространять передовой педагогический опыт воспитания подрастающего поколения.

**Цель деятельности:**

* создать условия для повышения качества воспитания через развитие профессиональной педагогической компетентности педагогов, выполняющих функции классных руководителей, повышение престижа деятельности классного руководителя.

**Задачи:**

* выявление проблем в работе классного руководителя по обеспечению качества результатов воспитания, оказание методической помощи, через проведение семинаров, консультаций и др;
* повышение психолого – педагогической компетентности педагогов в работе со школьниками с особыми образовательными и воспитательными запросами, формирование жизнестойкости у учащихся;
* организация деятельности педагогов, выполняющих функции классного руководителя согласно Профессиональному стандарту педагога, ФГОС.

**2. Индивидуальные консультации для начинающего**

 **заместителя директора по воспитательной работе:**

**Задачи:**

-оказание помощи в освоении новых должностных обязанностей;

-ознакомление с необходимой нормативной документацией и работой с ней;

-ознакомление с формами, методами и подходами к планированию воспитательной работы в ОУ, организацией управления и контроля воспитательным процессом в ОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **сроки** | **тема** | **ответственные** | **Форма проведения** |
| **сентябрь** | Планирование воспитательной работы в ОУ | Руководитель, члены РМО  | Онлайн консультации |
| **февраль** | Профилактическая работа в ОУ, ведение документации. | Руководитель, члены РМО | Совещание  |
| **апрель** | Диагностика воспитательной деятельности | Руководитель, члены РМО | Онлайн консультации |

**3. Работа с заместителями директоров по воспитательной работе:**

**3.1. Аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Ожидаемые результаты** | **Сроки** | **Контрольный показатель** | **Ответственные** |
| Обновление базы данных об участниках РМО ЗДВР | Уточнение имеющихся сведений и внесение новых | август | Обновление базы | Руководитель РМО ЗДВР |
| Мониторинг уровня воспитанности учащихся школ | Изучение уровня воспитанности учащихся школ | Май  | Таблица состояния уровня воспитанности учащихся школ | Руководитель РМОЧлены РМО |
| Внедрение опыта | Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта | В течение года | Открытые мероприятия, выступление на РМО, обобщение опыта работы. | Члены РМО |

**3.2. Информационная деятельность.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Ожидаемые результаты** | **Сроки** | **Контрольный показатель** | **Ответственные** |
| Ознакомление ЗДВР с новинками методической литературы. | Панорама новинок, анализ литературы | На протяжении всего года | Отчеты членов РМО о своей деятельности. |  Рук. РМОЧлены РМО |
| Информирование ЗДВР о рекомендациях, нормативно-правовых актах и др.  | Знание ЗДВР документов, нормативно правовых актов и др. | В течение всего года  | Информационные листки | Рук. РМОЧлены РМО |
| Работа по использованию ИКТ во внеурочное время. | Использование ИКТ, понимание сути. | В течение всего года |  Общешкольные внеклассные мероприятия. | Рук. РМОЧлены РМО |
| Сетевое взаимодействие ЗДВР через сайты школ. | Использование сайтов, сайта ЗДВРРаспространение передового опыта.  | В течение всего года | Активное участие ЗДВР, обмен опытом | Рук. РМОЧлены РМО |

**4. Организационно-педагогическая деятельность.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Ожидаемые результаты** | **Сроки** | **Контрольный показатель** | **Ответственные** |
| Планирование работы РМО на 2021-2022уч. год. | Анализ деятельности РМО за 2020-2021уч. год. | Май, август | План работы | Рук. РМОЧлены РМО |
| Повышение квалификации членов РМО | Активность ЗДВР, предъявление своего опыта работы | В течение года |  Посещение курсов повышения квалификации | Рук. РМОЧлены РМО |
| Организация и проведение школьных и районных конкурсов | Заинтересованность ЗДВР и классных руководителей при проведении конкурсов профессионального мастерства | В течение всего года | Протокол, аналитическая справка. | Члены РМО |
| Подготовка и проведение открытых мероприятий с использованием разных технологий. | Активность ЗДВР, предъявление своего опыта работы | В течение всего года | Пакет материалов из опыта работы членов РМО | Руководитель РМОЧлены РМО |

**Тематика заседаний**

**районного методического объединения заместителей по ВР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Проблема профессиональной деятельности** | **Сроки проведения** **Форма проведения** | **Темы, рассматриваемые на РМО** |
| **Август**  |
|  Структурирование плана ВР ОУ | Организационное заседание. | 1. Анализ работы РМО ЗДВР за 2020-2021 учебный год. Утверждение плана работы на 2021-2022 уч. год
2. Обсуждение вопроса: «Программа воспитания. Что получилось?» (Все педагоги)
3. «Роль классных руководителей в повышении качества и эффективности воспитательной работы» (Быкова Г.Ю.)
4. Методические рекомендации по организации работы классных руководителей (ссылка на Письмо Министерства просвещения РФ от 12 мая 2020 г. N ВБ-1011/08 "О методических рекомендациях") (Маркелова А.Г.)
5. Утверждение кандидатуры руководителя РМО ЗДВР на 2021-2022 уч. год.
 |
| **Декабрь** |
| Ярмарка педагогических идей: новые формы воспитательного взаимодействия с обучающимися | Обмен опытом | 1. Современные технологии в воспитательном процессе.
2. Дистанционные приемы воспитательных мероприятий с детьми. Образовательные платформы, рекомендуемые для работы в дистанционном формате.
3. Обмен опытом: каждый участник РМО готовит презентацию наиболее удачного педагогического метода или приема.
 |
| **Февраль** |
| Специфика воспитательной работы классного руководителя с детьми группы риска |  | Алгоритм работы классного руководителя с учащимися «группы риска»1. Роль классного руководителя в проведении профилактической работы.
2. Взаимодействие классного руководителя со специалистами школы.
3. Утверждение плана работы на майские праздники.
 |
| Апрель / май |
| Мониторинг эффективности воспитательной деятельности школы.О летней занятости и отдыхе детей и подростков | Круглый стол | 1. Анализ мониторинга воспитательной деятельности школы.
2. Планирование совместной деятельности при проведении мероприятий в ЛТО.
 |
|