



АДМИНИСТРАЦИЯ КЕСОВОГОРСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.03.2022 № 99
п/т. Кесова Гора

О межведомственной рабочей группе по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Кесовогорского района Тверской области

В соответствии с распоряжением Правительства Тверской области от 05.07.2019 г. № 419-рп «О мерах по созданию Регионального модельного центра дополнительного образования детей и опорных центров в Тверской области» Администрация Кесовогорского района постановляет:

1. Создать межведомственную рабочую группу по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Кесовогорского района Тверской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной рабочей группе по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Кесовогорского района Тверской области.
3. Утвердить следующий состав межведомственной рабочей группы по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Кесовогорского района Тверской области (далее – рабочая группа):

Сулейманов М.М. – заместитель главы Администрации Кесовогорского района, руководитель рабочей группы;
Котенко Т.С. – заведующий Отделом образования Администрации Кесовогорского района, заместитель руководителя рабочей группы;
Кириллова Н.Д. – главный специалист Отдела образования Администрации Кесовогорского района, секретарь рабочей группы;
члены рабочей группы:
Быкова Н.А. – директор МБОУ Лисковская СОШ;

Житнушкина А.В. – и.о. директора МБОУ Николо-Погочинская НОШ;
Копейкина А.Р. – заведующий МБДОУ Детский сад № 2 «Ласточка»;
Коренченко Ж.Н. – и.о. директора МБУ ДО «Детская школа искусств»;
Ляшова О.В. – директор МБОУ Кесовогорская СОШ;

Муравьев А.Ю. – директор МБУ ДО ДЮСШ;

Рыканцева М.А. – директор МБОУ Брылинская ООШ;

Соболева С.В. – и.о. заведующего МБДОУ Детский сад № 4;

Трюхан Т.Н. – председатель Комитета по культуре, делам молодежи и спорту Администрации Кесовогорского района;

Хомутова Н.В. – заместитель главы Администрации Кесовогорского района, заведующий Финансовым отделом Администрации Кесовогорского района;

Черенкова С.Е. – директор МБОУ Стрелихинская СОШ.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Кесовогорского района Сулейманова М.М.
5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Кесовогорского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Кесовогорского района

С.Г. Тарасов



Утверждено
 постановлением Администрации
 Кесовогорского района
 от 15.03.2022 г. № 99

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Кесовогорского района Тверской области

1. Межведомственная рабочая группа по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Кесовогорского района Тверской области (далее – рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с распоряжением Правительства Тверской области от 05.07.2019 г. № 419-рп «О мерах по созданию Регионального модельного центра дополнительного образования детей и опорных центров в Тверской области».
2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Кесовогорского района Тверской области (далее также – Кесовогорский район), организация взаимодействия структурных подразделений Администрации Кесовогорского района с муниципальными учреждениями Кесовогорского района, с муниципальным опорным центром дополнительного образования детей в Кесовогорском районе Тверской области, органами исполнительной власти Тверской области по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Кесовогорского района.
3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами Кесовогорского района и настоящим Положением.
4. Основными задачами рабочей группы являются:
 - 1) решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Кесовогорского района;
 - 2) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Тверской области, Администрации Кесовогорского района, муниципальных учреждений Кесовогорского района, муниципального опорного центра дополнительного образования детей в Кесовогорском районе Тверской области по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Кесовогорского района;
 - 3) определение механизмов внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Кесовогорского района;
 - 4) контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Кесовогорского района;
 - 5) определение приоритетных направлений реализации дополнительных общеобразовательных программ;
 - 6) выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- 7) координация реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;
- 8) разработка предложений по формированию параметров финансового обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;
- 9) организация взаимодействия органов местной самоуправления Кесовогорского района с органами исполнительной власти Тверской области при решении вопросов по внедрению целевой модели дополнительного образования детей.
5. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:
 - 1) организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов Кесовогорского района, необходимых для внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Кесовогорского района;
 - 2) рассматривает предложения по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Кесовогорского района;
 - 3) утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Кесовогорского района;
 - 4) обеспечивает проведение анализа практики внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Кесовогорского района.
6. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:
 - 1) принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Кесовогорского района;
 - 2) запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти Тверской области, органов местного самоуправления Кесовогорского района, учреждений и организаций Кесовогорского района, касающиеся вопросов внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Кесовогорского района;
 - 3) приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц Администрации Кесовогорского района, привлечь экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;
 - 4) освещать в средствах массовой информации ход внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Кесовогорского района.
7. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.
8. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов рабочей группы. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением Администрации Кесовогорского района.
- Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы. В период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседания заместитель руководителя рабочей группы.
9. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Тверской области, Администрации Кесовогорского района, муниципальных учреждений и организаций Кесовогорского района, участвующих во внедрении целевой

модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Кесовогорского района.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.

О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем рабочей группы не позднее чем за 5 дней до начала его работы.

10. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседания. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

Решения рабочей группы в течение 3 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы. Секретарь рабочей группы в течение 2 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

11. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки муниципальных правовых актов Кесовогорского района по вопросам внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Кесовогорского района.

12. Руководитель рабочей группы планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами; ведет заседания рабочей группы; определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы; утверждает повестку дня заседания рабочей группы; подписывает протокол заседания рабочей группы; контролирует исполнение принятых рабочей группой решений; совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

13. Заместитель руководителя рабочей группы выполняет функции руководителя рабочей группы в его отсутствие или по его поручению.

14. Секретарь рабочей группы организует и ведет делопроизводство рабочей группы; осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы; обеспечивает организационную подготовку проведения заседаний рабочей группы; обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы; извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами; ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

15. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях рабочей группы лично, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы; обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений; обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

16. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.