Отдел образования администрации Кесовогорского района

**ПРИКАЗ**

от 28 ноября 2014 г. **№ 99**

**§ 1.Об утверждении Положения**

**об оценке деятельности руководителя**

**образовательной организации**

В целях реализации Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования в муниципальных учредениях образования Кесовогорского района, утверждённого постановлением администрации района № 421 от 17.12.2008 г. (с изменениями от 12.03.2009 г., 25.02.2011 г., 22.04.2011 г.,15.06.2011 г., 02.11.2011 г., 07.02.2012 г.,13.03.2012 г., 24.10.2012 г., 14.12.2012 г., 18.12.2012 г., 21.01.2012 г., 30.01.2013 г., 21.03.2013 г., 17.10.2013 г., 06.11.2013г)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об оценке деятельности руководителя образовательной организации реализующей программы (при наличии) дошкольного, начального общего, основного общего, (при наличии) среднего общего образования далее – Положение (Приложение №1).
2. Утвердить показатели качества работы руководителей образовательной организации реализующей программы дошкольного, (при наличии) начального, основного, среднего (при наличии) образования (Приложение №2).
3. Утвердить показатели качества работы руководителей образовательной организации реализующей программы дошкольного образования (Приложение №3).
4. Руководителям образовательных организаций в срок до 15.12.2014 г. принять обязательства о выполнении показателей качества работы в бумажном и электронном виде.
5. Настоящее Положение вступает в силу 01.09.2015 г.

Заведующая отделом образования: Т.С. Котенко

С приказом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2014 г.

С приказом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2014 г.

С приказом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2014 г.

С приказом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2014 г.

С приказом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2014 г.

С приказом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2014 г.

С приказом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2014 г.

С приказом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2014 г.

С приказом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2014 г.

С приказом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2014 г.

Приложение №1

к приказу отдела образования

№ 99 § 1 от 28.11.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оценке деятельности**

**руководителя образовательной организации**

1.​ **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оценке деятельности руководителя образовательной организации (далее — Положение) определяет основания, порядок и показатели оценки деятельности руководителя образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью определения эффективности деятельности, повышения мотивации, развития творческой активности и инициативы при исполнении должностных обязанностей.

1.3.Оценка деятельности руководителя образовательной организации проводится Экспертным советом, в состав которого могут входить представители общественности, социальные партнеры и представители учредителя. Состав и Порядок работы Экспертного совета утверждается приказом отдела образования .

**2.** **Основные задачи**

2.1.Основными задачами оценки деятельности руководителя образовательной организации являются:

- повышение эффективности труда руководителя образовательной организации;

- повышение личной заинтересованности руководителя образовательной организации в результатах работы образовательной организации;

- развитие творческой активности и инициативы;

- выявление потенциала и проблемных направлений для работы по повышению эффективности деятельности руководителя образовательной организаций согласно полученным данным;

- проведение системной самооценки руководителем образовательной организации собственных результатов профессиональной деятельности.

3.​ **Порядок проведения оценки**

3.1. Для оценки деятельности руководителя образовательной организации используется модель, в которой показатели распределены по 3 направлениям: основные (образовательные), обеспечивающие и управленческие, в каждом из которых определены инвариантные и вариативные.

3.2. Оценка деятельности руководителя образовательной организации проводится по инвариантным показателям и по вариативным показателям. Уровень взятых обязательств по вариативной части не может быть менее 50%.

3.3. В начале учебного года руководитель принимает на себя обязательство о выполнении данных показателей, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения. По результатам принятых руководителем обязательств, органом управления образованием оформляется соответствующий протокол.

3.4. По итогам учебного года руководитель анализирует показатели деятельности образовательной организации и представляет в Экспертный совет аналитическую записку о результатах выполнения обязательств. Экспертный совет имеет право провести выборочную проверку представленной информации.

3.5. Достигнутыми считаются те показатели, которые являются устойчивыми , либо имеют положительную динамику. Если показатель не достигнут, присваивается 0 баллов с указанием причины невыполнения.

3.6. Для измерения значения каждого показателя формируются индикаторы, которые позволяют в зависимости от значения показателя присваивать то или иное количество баллов руководителю образовательной организации.

3.7. Определение уровня эффективности деятельности руководителя образовательной организации осуществляется в соответствии со Шкалой уровня эффективности .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень | Количество баллов | Критерии | Примечание |
| 1 уровень | 80% выше от максимально возможной суммы по всем показателям | Высокий уровень эффективной деятельности |  |
| 2 уровень | 60% и выше | Средний  уровень эффективной деятельности |  |
| 3 уровень | Ниже 50% | Низкий уровень эффективной деятельности |  |
| 4 уровень | Ниже 40% | Не допустимый уровень. |  |

3.8. Результаты определения уровня эффективности деятельности руководителя образовательной организации оформляются протоколом Экспертного совета и правовым актом органа управления образованием.

**4. Заключительные положения**

4.1. Результаты оценки деятельности руководителя образовательной организации могут быть использованы для планирования деятельности образовательной организации и установления выплат стимулирующего характера.

4.2. Объем стимулирующих выплат на основе показателей и индикаторов эффективности деятельности руководителя за отчетный период определяется в процентах к должностному окладу. Если количество баллов по результатам подведения итогов эффективности деятельности руководителя соответствует первому уровню эффективности, то объем стимулирующих выплат составит при наличии фонда составит 50% от должностного оклада, второму уровню - 30% от должностного оклада, третьему уровню -20% от должностного оклада .

4.3. На основании результатов оценки деятельности образовательной организации определяется стратегия развития муниципальной системы образования.

4.4. Результаты оценки деятельности руководителя образовательной организации размещаются сети Интернет (показатели качества работы руководителей образовательных организаций, протокол экспертного совета).

Приложение № 2

к приказу отдела образования

№ 99 § 1 от 28.11.2014 г.

**Показатели оценки деятельности руководителя муниципальной образовательной организации по итогам работы за отчетный период**

| № п/п | Показатели | Индикаторы | Критерии |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Основная (образовательная) деятельность** | | | |
| * 1. *Инвариантные показатели* | | | |
| 1.1.1. | Результаты освоения учащимися общеобразовательных программ по материалам итоговой аттестации (по каждой ступени) | - на уровне среднего показателя или выше, чем по муниципалитету  - на уровне ОО или выше -  - снижение уровня показателя по ОО | выполнено – 2,  на том же уровне -1,  не выполнено – 0 |
| 1.1.2. | Реализация мероприятий по здоровье сбережению детей в образовательной организации | Снижение уровня заболеваемости учащихся, положительная динамика численности учащихся с 1 и 2 группой здоровья. Доля обучающихся, занятых физкультурно-оздоровительной работой (% к общему числу обучающихся) | выполнено – 2,  на том же уровне -1,  не выполнено - 0 |
| 1.1.3 | Организация отдыха детей в каникулярный период, организация иных форм отдыха и оздоровления детей и подростков | Положительная динамика (или стабильность) охвата детей различными формами отдыха и оздоровления в каникулярный период | выполнено – 2,  на том же уровне -1,  не выполнено - 0 |
| 1.1.4. | Реализация информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности | Системное ведение электронного журнала, использование локальной сети организации в образовательной деятельности | выполнено – 2,  на том же уровне -1,  не выполнено - 0 |
| 1.1.5 | Информационная открытость (сайт образовательной организации, участие в процедурах независимой оценки качества образования, размещение материалов текущей информации). | Системное обновление размещаемой информации | выполнено – 2,  на том же уровне -1,  не выполнено - 0 |
| * 1. *Вариативные показатели* | | | |
| 1.2.1. | Внеучебные достижения обучающихся | Наличие призёров и победителей олимпиад, конкурсов, соревнований на региональном, российском и международном уровнях | выполнено – 2,  на том же уровне -1,  не выполнено - 0 |
| 1.2.2. | Реализация дополнительных образовательных программ на базе образовательной организации | Положительная динамика (или стабильность) охвата детей дополнительным образованием | выполнено – 2,  на том же уровне -1,  не выполнено - 0 |
| 1. **Обеспечивающая деятельность** | | | |
| *2.1. Инвариантные показатели* | | | |
| 2.1.1. | Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний органов надзора, объективных жалоб) | Динамика развития материально-технической базы организации | выполнено – 2,  на том же уровне -1,  не выполнено - 0 |
| 2.1.2. | Уровень профессиональной подготовки педагогических работников | Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, прошедших курсы повышения квалификации или профессиональную переподготовку | выполнено – 2,  на том же уровне -1,  не выполнено - 0 |
| 2.1.3. | Организация питания в образовательной организации | Доля обучающихся, охваченных горячим питанием | выполнено – 2,  на том же уровне -1,  не выполнено - 0 |
| 2.1.4. | Подготовка образовательной организации к новому учебному году | Качество подготовки организации (отсутствие замечаний в акте приемки) к новому учебному году | выполнено – 2,  на том же уровне -1,  не выполнено - 0 |
| *2.2. Вариативные показатели* | | | |
| 2.2.1. | Проведение мероприятий по оптимизации использования топливно-энергетических ресурсов | Достижение экономии топливно-энергетических ресурсов в пределах утвержденных лимитов:  - тепло;  - электроэнергия;  - водоснабжение и водоотведение | выполнено – 2,  на том же уровне -1,  не выполнено - 0 |
|  |
| 2.2.2. | Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства | Результативность участия (победители, призеры) | выполнено – 2,  на том же уровне -1,  не выполнено - 0 |
| 2.2.3. | Привлечение молодых педагогических работников в образовательную организацию | Положительная динамика системного привлечения молодых педагогических работников | выполнено – 2,  на том же уровне -1,  не выполнено - 0 |
| 1. **Управленческая деятельность** | | | |
| *3.1. Инвариантные показатели* | | | |
| 3.1.1. | Выполнение муниципального задания образовательной организацией | Полнота выполнения муниципального задания | выполнено – 2,  на том же уровне -1,  не выполнено - 0 |
| 3.1.2. | Выполнение лицензионных условий в части организации образовательного процесса (при наличии проверок) | Отсутствие предписаний надзорных органов | выполнено – 2,  на том же уровне -1,  не выполнено - 0 |
| 3.1.3. | Финансово-экономическая деятельность образовательной организации (при наличии проверок) | Результаты финансового контроля ревизионными группами и контрольно-счетными органами | выполнено – 2,  на том же уровне -1,  не выполнено - 0 |
| 3.1.4. | Реализация информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности при использовании информационной системы АИС «Сетевой город . Образование» | Использование электронного документооборота в управленческой деятельности | выполнено – 2,  на том же уровне -1,  не выполнено - 0 |
| Качество и своевременность размещаемой информации на сайте | выполнено – 2,  на том же уровне -1,  не выполнено - 0 |
|  |  |
| 3.1.5. | Исполнение законодательства РФ по охране труда и техники безопасности | Отсутствие нарушений законодательства РФ требований охраны труда и комплексной безопасности, по итогам проверок надзорных органов (количество и значимость нарушений в предписании, принятие мер по их устранению, оспаривание отдельных мероприятий в судебном порядке и др.) | выполнено – 2,  на том же уровне -1,  не выполнено - 0 |
| 3.1.6. | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся. | Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций. Удовлетворенность родителей качеством предоставления образовательных услуг | выполнено – 2,  на том же уровне -1,  не выполнено - 0 |
| * 1. *Вариативные показатели* | | | |
| 3.2.1. | Участие организации в жизнедеятельности образовательной системы муниципального образования. | Участие организации в реализуемых на территории муниципального образования мероприятиях, проектах, программах | выполнено – 2,  на том же уровне -1,  не выполнено - 0 |
| 3.2.2. | Участие образовательной организации в инновационной деятельности. | Учреждение является Грантополучателем и (или) пилотной или инновационной площадкой, ресурсным центром в отчетном периоде | выполнено – 2,  на том же уровне -1,  не выполнено - 0 |
| 3.2.3. | Функционирование системы государственно-общественного управления. | Наличие государственно-общественного характера управления образовательной организацией | выполнено – 2,  на том же уровне -1,  не выполнено - 0 |

Приложение № 3

к приказу отдела образования

№ 99 § 1 от 28.11.2014 г.

**Показатели оценки деятельности руководителя дошкольной муниципальной образовательной организации по итогам работы за отчетный период**

| № п/п | Показатели | | Индикаторы | Критерии |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Основная (образовательная) деятельность** | | | | |
| * 1. *Инвариантные показатели* | | | | |
| 1.1 | Формирование и  выполнение  муниципального  задания о  предоставлении услуг  дошкольного  образования | | -определение цели деятельности ДОУ; - выделение направлений и видов деятельности ДОУ; - определение показателей качества - определение объема предоставляемой муниципальной услуги; - определение порядка предоставления  предоставляемой муниципальной услуги; | выполнено – 2,  на том же уровне -1,  не выполнено – 0 |
| 1.2. | Обеспечение современного качества дошкольного образования | | - внедрение образовательных программ, в соответствии с ФГОС ДО;  - повышение квалификации, профессионального мастерства и уровня общей культуры педагогических и других работников ДОУ;  - ведение мониторинга качества дошкольного образования;  - повышение степени удовлетворенности населения качеством услуг дошкольного образования;  - обновление основной образовательной программы дошкольного образования с учетом требований ФГОС ДО;  - ведение оценки деятельности ДОУ на основе показателей эффективности деятельности | выполнено – 2,  на том же уровне -1,  не выполнено - 0  Выполнено 2;  Не выполнено- 0;  Частично, на том же уровне-1 |
| 1.3 | Эффективность  мероприятий по  информированию  общественности о  деятельности МБДОУ, с  целью повышения  статуса МБДОУ среди населения | | -ведение персонального сайта. Учреждение в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 « Об образовании в Российской Федерации»;  - организация систематического мониторинга содержания сайта МБДОУ;  - использование средств массовой информации (публикации в СМИ и сети Интернет) | Выполнено 2;  Не выполнено- 0;  Частично, на том же уровне-1 |
| 1.4. | Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов | | - обучение кадров;  - составление дорожной карты внедрения ФГОС ДО;  - обновление содержания планирования и реализации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста;  - создание условий для реализации ФГОС в соответствии с требованиями действующего законодательства ;  - мониторинг внедрения ФГОС на каждом этапе реализации. | выполнено – 2,  на том же уровне -1,  не выполнено - 0 |
| 1.5 | Выполнение  мероприятий,  влияющих на  облегчение адаптации  вновь принимаемых  детей к условиям  детского сада | | - создание всесторонних условий для успешной адаптации;  - обеспечение тесного взаимодействия и сотрудничества между МБДОУ и родителями воспитанников;  - оказание консультативно -разъяснительной помощи родителям по вопросам адаптации детей | выполнено – 2,  на том же уровне -1,  не выполнено - 0 |
| * 1. *Вариативные показатели* | | | | |
| 2.1. | Динамика здоровья воспитанников: | | -Количество групп реализующих парциальные и региональные программы по развитию физической культуры и формирования основ здорового образа жизни  -Количество групп внедряющих здоровье сберегающие компоненты в учебно-воспитательный процесс и режимные моменты. | выполнено – 2,  на том же уровне -1,  не выполнено - 0 |
| 2.2. | Взаимодействие с семьями воспитанников | | Мероприятия по работе с родителями | выполнено – 2,  на том же уровне -1,  не выполнено - 0 |
| 1. **Обеспечивающая деятельность** | | | | |
| *2.1. Инвариантные показатели* | | | | |
| 2.1.1. | Кадровое обеспечение  дошкольного  образования в МБДОУ | - выполнение мероприятий по повышению квалификации педагогов:  - самообразование,  -курсы повышения квалификации и переподготовка кадров,  -проведение мастер - классов,  -проведение недели творчества педагогов,  -публикации в газетах и журналах,  -формирование опыта работы (составление, анализ деятельности,  переосмысление и обновление);  - участие в конкурсах и проектной деятельности различных уровней;  - 100% обеспечение квалифицированными педагогическими кадрами;  - поддержка педагогов для получения высшего образования;  — пропаганда педагогической деятельности среди младших воспитателей, посредством «Школы профориентации», для получения ими навыков работы с детьми;  - обмен практическим опытом среди педагогов;  - аттестация педагогов на первую и высшую категории; | | выполнено – 2,  на том же уровне -1,  не выполнено - 0 |
|  | | | | |
| **III Управленческая деятельность**  **3.1. Инвариантные показатели** | | | | |
| 3.1.1. | Организация методической работы учреждения | | -Своевременность и качество оформления документации (подготовка проектов приказов по педагогической деятельности)  -Доступность и качество методической информации: (систематические выставки, подборки методических публикаций для педагогов и родителей). | выполнено – 2,  на том же уровне -1,  не выполнено - 0 |
| 3.1.2. | Профессиональные достижения заведующего по методической работе педагогов учреждения | | -Количество педагогов подготовленных к аттестации на высшую и первую квалификационные категории  -Организация работы с молодыми специалистами, студентами.  -Качественное выполнение должностных обязанностей | выполнено – 2,  на том же уровне -1,  не выполнено - 0 |
| 3.1.3. | Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе учреждения | | Наличие мероприятий по обеспечению улучшения психологического микроклимата способствующего росту творческой активности педагогов в их удовлетворенности результатами своего труда. | выполнено – 2,  на том же уровне -1,  не выполнено - 0 |
| 3.1.4. | Позитивная динамика инновационной деятельности в учреждении | | Реализация инноваций:  - разработка и внедрение авторских программ | выполнено – 2,  на том же уровне -1,  не выполнено - 0 |
| -участие курируемых педагогов в опытно-педагогической деятельности | выполнено – 2,  на том же уровне -1,  не выполнено - 0 |
|  |  |
| 3.1.5. | Признание высоких профессиональных достижений заведующего учреждением по методической работе , проводимой совместно с учреждениями образования, культуры, спорта и др. | | -Проведение совместных мероприятий  -Оказание помощи педагогам по разработке планов индивидуального сопровождения, программ дополнительного образования для детей с ОВЗ (СОП, детей-инвалидов; с аллергическими заболеваниями, дети с пограничным ЗПР) | выполнено – 2,  на том же уровне -1,  не выполнено - 0 |

**3.2 вариативные показатели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели | Индикаторы | Критерии |
| 3.2.1 | Общие показатели уровня развития воспитанников учреждения по результатам мониторинга реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования | Достижение воспитанниками Учреждения более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом  до 40% воспитанников  40-59% воспитанников  60-79% воспитанников  80-100% воспитанников | выполнено – 2,  на том же уровне -1  не выполнено - 0 |
| 3.2.2 | Эффективное использование современных образовательных технологий: | Доля педагогов использующих современные образовательные технологии (СОТ)  до 40% педагогов  40-59% педагогов  60-79% педагогов  80-100% педагогов | выполнено – 2,  на том же уровне -1  не выполнено - 0 |
| 3.2.3 | Эффективность управленческой деятельности, продуктивность реализации «Программы развития…»: | Участие педагогов в разработке и реализации Программы развития учреждения; % педагогов, прошедших курсы повышения квалификации  до 40% педагогов  41-59% педагогов  60-79% педагогов  80-100% педагогов  -Разработка и реализация управленческого проекта в рамках Программы развития (наличие рабочей группы, протоколов и т. д;);  -Организация работы по реализации программного содержания дошкольного воспитания (наличие договора, плана работы и его эффективная реализация);  -Организация и проведение мероприятий, которые повышают имидж и авторитет МБДОУ (выступление в СМИ разного уровня, ТВ, газета ДОУ и др.) | выполнено – 2,  на том же уровне -1  не выполнено - 0 |
| 3.2.4 | Организация методической работы учреждения | -Своевременность и качество оформления документации (подготовка проектов приказов по педагогической деятельности)  -Доступность и качество методической информации: (систематические выставки, подборки методических публикаций для педагогов и родителей). | выполнено – 2,  на том же уровне -1  не выполнено - 0 |
| 3.2.5 | Профессиональные достижения заведующего по методической работе педагогов учреждения | -Количество педагогов подготовленных к аттестации на высшую и первую квалификационные категории  -Организация работы с молодыми специалистами, студентами.  -Качественное выполнение должностных обязанностей | выполнено – 2,  на том же уровне -1  не выполнено - 0 |
| 3.2.6 | Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе учреждения | Наличие мероприятий по обеспечению улучшения психологического микроклимата способствующего росту творческой активности педагогов в их удовлетворенности результатами своего труда. | выполнено – 2,  на том же уровне -1  не выполнено - 0 |
| 3.2.7 | Позитивная динамика инновационной деятельности в учреждении | Реализация инноваций:  - разработка и внедрение авторских программ  - участие курируемых педагогов в опытно-педагогической деятельности | выполнено – 2,  на том же уровне -1  не выполнено - 0 |
| 3.2.8 | Признание высоких профессиональных достижений заведующего учреждением по методической работе , проводимой совместно с учреждениями образования, культуры, спорта и др. | -Проведение совместных мероприятий  - Оказание помощи педагогам по разработке планов индивидуального сопровождения, программ дополнительного образования для детей с ОВЗ (СОП, детей-инвалидов; с аллергическими заболеваниями, дети с пограничным ЗПР) | выполнено – 2,  на том же уровне -1  не выполнено - 0 |