ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
КЕСОВОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19.10.2026 № 156
пгт Кесова Гора

Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2026-2027 учебном году на территории Кесовогорского муниципального округа

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования от 26.08.2026 г. № 832П/К «Об организации муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году на территории Тверской области» (с изм. от 14.10.2026 № 997/ПК) приказываю:

1. Утвердить Организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году в Кесовогорском муниципальном округе (Приложение 1).

2. Организовать проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - муниципальный этап) 7–11 классов по общеобразовательным предметам с 6 ноября по 15 декабря 2026 года, согласно назначенным срокам. Определить проведение муниципального этапа на базе МБОУ Кесовогорская СОШ. Начало проведения олимпиады по каждому учебному предмету – 10 часов 00 минут (Приложение 2).

3. Обеспечить организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

4. Утвердить состав организационного комитета, состав предметных жюри, состав апелляционной комиссии муниципального этапа среди учащихся 7–11 классов по общеобразовательным предметам (Приложения 3, 4, 5).

5. Утвердить квоты победителей и призёров школьного этапа - не более 50 процентов от общего числа участников по каждому предмету и классу.

6. Разрешить участие в муниципальном этапе участникам, выполнявшим задания на платформе «Сириус» и набравшим рекомендованное

Министерством образования Тверской области количество баллов от максимально возможных баллов по предметам олимпиады школьного этапа.

7. Определить минимальный процент для определения победителей и призеров – участников муниципального этапа по каждому классу и предмету – более 51% от максимального количества баллов по заданию.

8. Право участия в муниципальном этапе предоставляется победителям, призерам школьного этапа олимпиады текущего учебного года, согласно квоте, а так же участникам 8-10 классов прошлого учебного года - победителям, призерам муниципального и регионального этапов, согласно заявкам общеобразовательных организаций.

9. Руководителям общеобразовательных организаций:

9.1. Заблаговременно информировать участников и их родителей (законных представителей) о сроках, времени и месте проведения муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения и требованиях к организации и проведению муниципального этапа;

9.2. Осуществить сбор, обработку и передачу согласий на обработку персональных данных об участниках муниципального этапа и специалистах, задействованных при его проведении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» в Отдел образования до 2 ноября 2026г. (Приложения 6, 7).

9.3. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей муниципального этапа из числа аккредитованных общественных наблюдателей согласно графику (Приложение №8);

9.4. Определить ответственных за сопровождение и отправку участников муниципального этапа по предметам к месту проведения и обратно.

9.5. Директору МБОУ Кесовогорская СОШ (Ляшова О.В.) предоставить помещения для размещения обучающихся (по одному человеку за партой) и необходимое оборудование для проведения муниципального этапа, согласно графику проведения.

10. Методическому кабинету Отдела образования:

10.1 Направить в Министерство образования Тверской области в установленном порядке утвержденную настоящим приказом организационно-технологическую модель и требования к проведению муниципального этапа (Приложение 1).

10.2 Определить местом хранения согласий на обработку персональных данных участников и специалистов, задействованных в проведении муниципального этапа - методический кабинет Отдела образования Кесовогорского муниципального округа, находящийся по адресу: Тверская область, пгт Кесова Гора, ул. Луговая, д. 2.

10.3 Назначить ответственного, имеющего доступ к олимпиадным заданиям и ключам муниципального этапа: заведующего методическим кабинетом Отдела образования - Николаеву Ольгу Владимировну (в ее отсутствие – исполняющего обязанности, уполномоченного приказом Отдела образования Кесовогорского МО).

10.4 Организовать работу оргкомитета и жюри по предметам с целью подготовки, проведения и подведения итогов муниципального этапа.

10.5 Направлять своевременно в оргкомитет регионального этапа результаты участников муниципального этапа по каждому предмету на бумажном и электронном носителях в соответствии с установленными формами в течение пяти дней с даты окончания муниципального этапа.

10.6 Обеспечить наполняемость сайта Отдела образования информацией по освещению муниципального этапа.

10.7 Подготовить и направить ГБУ ТО ЦОКО итоговый отчет о результатах проведения муниципального этапа на электронном носителе в срок до 25 декабря 2026г.

10.8 Подготовить справку (аналитический отчет) по итогам проведения муниципального этапа.

11. Заведующему методическим кабинетом Отдела образования Николаевой О. В. по итогам муниципального этапа определить состав участников регионального этапа, сформировать заявки по соответствующему предмету согласно установленным количеством необходимых баллов.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования

Кесовогорского муниципального округа **А. А. Македонская**

Приложение 1
к приказу от 19.10 2026 г. № 156

Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году
на территории Кесовогорского муниципального округа

I. Общие положения

1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - организационно-технологическая модель). Составлен на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок) и приказа Министерства образования Тверской области от 26.08.2026 г. № 832/ПК. «Об организации муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году на территории Тверской области» (далее – Приказ Министерства образования).

2. Организационно-технологическая модель определяет условия организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Кесовогорского муниципального округа в 2026/2027 учебном году (далее – олимпиада), ее организационное и методическое обеспечение, порядок определения победителей и призеров олимпиады, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

3. Организационно-технологическая модель разработана с учетом действующих на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Организатором муниципального этапа олимпиады является Отдел образования Кесовогорского муниципального округа (далее – Организатор).

II. Проведение муниципального этапа олимпиады

5. Муниципальный этап олимпиады:

1) проводится по следующим общеобразовательным предметам: русский язык, литература, иностранный язык (английский, немецкий), математика, информатика, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), география, физика, химия, биология, экология, труд (технология), физическая культура, основы безопасности и защиты Родины;

2) проходит в сроки, установленные Приказом Министерства образования Тверской области и утвержденные приказом Организатора;

3) принимают индивидуальное участие учащиеся 7-11-х классов: участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное приказом Организатора, победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

4) проводится по единым заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады;

5) начало предметных олимпиад муниципального этапа устанавливается согласно графику, утвержденному приказом Организатора;

6) продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическим комиссиями по каждому общеобразовательному предмету (Приложение 8);

7) для проведения муниципального этапа олимпиады создаются оргкомитет, предметное жюри, апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

6. Места проведения муниципального этапа олимпиады определяются приказом Организатора.

7. В целях обеспечения доступности участия и равных условий для каждого участника муниципального этапа олимпиады рекомендуется в каждой общеобразовательной организации до начала проведения муниципального этапа вывесить информационный стенд для учащихся и родителей (законных представителей), на котором размещается вся необходимая информация о проведении муниципального этапа олимпиады:

1) основные положения Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

2) приказ Министерства образования;

3) приказы Организатора, регламентирующие организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

4) список участников муниципального этапа олимпиады по каждому предмету;

5) место и время разбора заданий;

6) место и время показа олимпиадных работ (по индивидуальным запросам);

7) порядок подачи апелляции;

8) адрес официального сайта Организатора, на котором участники олимпиады могут увидеть предварительные и итоговые результаты.

8. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства образования Тверской области, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в

соответствии с установленным Организатором порядком.

III. Функции организатора муниципального этапа олимпиады

9. Организатор муниципального этапа олимпиады:

1) Определяет и утверждает график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными Приказом Министерства образования.

2) Формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав (не менее 5 человек).

3) Формирует жюри, апелляционные комиссии муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы (не менее 5 человек по каждому общеобразовательному предмету).

4) Разрабатывает и утверждает порядок проведения муниципального этапа олимпиады, определяет сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, сроки расшифровывания олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуры регистрации участников олимпиады, показа олимпиадных работ, рассмотрения апелляционных заявлений.

5) Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады.

6) Устанавливает конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7) Доводит до общеобразовательных организаций Кесовогорского муниципального округа Порядок, проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников Кесовогорского муниципального округа в 2026/2027 учебном году, график и механизм проведения муниципального этапа олимпиады.

8) Назначает ответственного за получение олимпиадных заданий с соблюдением их конфиденциальности.

9) Информирует образовательные организации, общественность о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в т. ч. через официальный сайт в информационно-технологической сети Интернет.

10) Обеспечивает хранение в период проведения всероссийской олимпиады школьников (по 30 июня 2027 года) подтверждений ознакомления родителя (законного представителя) обучающегося с Порядком (школьный, муниципальный, региональный и заключительный этапы), Порядком проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников на территории Кесовогорского муниципального округа, согласий на обработку персональных данных в целях его участия в школьном и муниципальном этапах олимпиады на территории Кесовогорского муниципального округа в 2026-2027 учебном году.

11) Утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, разработанные

региональными предметно-методическими комиссиями на основе методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады, определяющих принципы составления олимпиадных заданий и формирование комплексов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического оборудования, справочных материалов критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных заданий.

12) Обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

13) Определяет квоты победителей и призёров олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14) Организует пересмотр результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки.

15) Утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на официальном сайте Организатора, в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

16) Награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады грамотами, дипломами, подарками Организатора.

17) Передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

IV. Функции оргкомитета муниципального этапа олимпиады

10. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из сотрудников Отдела образования и руководителей общеобразовательных организаций Кесовогорского муниципального округа.

Обеспечение организации и проведения олимпиады в местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету осуществляют члены организационного комитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников – руководители образовательных организаций Кесовогорского муниципального округа, определенных местами проведения муниципального этапа по соответствующему предмету.

11. Члены оргкомитета муниципального этапа олимпиады – руководители общеобразовательных организаций, определенных местами проведения муниципального этапа по соответствующему предмету:

1) Обеспечивают организацию и проведение муниципального этапа с учетом методических рекомендаций для проведения муниципального этапа и требований к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному

предмету в соответствии с Порядком и Порядком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Кесовогорского муниципального округа в 2026/2027 учебном году.

2) Обеспечивают организацию и проведение олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету.

3) Учитывают действующие на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. В случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки на территории Кесовогорского муниципального округа проводят муниципальный этап олимпиады с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. При необходимости для проведения муниципального этапа олимпиады (всех ее процедур) используют информационно-коммуникационные технологии.

4) Назначают ответственное лицо за проведение олимпиады в общеобразовательной организации.

5) Ответственное лицо несет личную ответственность за информационную безопасность переданных ему текстов олимпиадных заданий.

6) Оформляют стенд с информацией о порядке проведения олимпиады.

7) Определяют места (аудитории) проведения муниципального этапа олимпиады согласно графику проведения муниципального этапа олимпиады на территории Кесовогорского муниципального округа в 2026/2027 учебном году по каждому общеобразовательному предмету.

8) Обеспечивают тиражирование бланков с текстами олимпиадных заданий и бланков ответов по количеству участников каждой предметной олимпиады не позднее, чем за 15минут до начала проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (при необходимости). Тиражирование заданий осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги формата А5 или А4, черно-белая печать. При тиражировании бланков ответов оборотная сторона листа остается незаполненной. При наличии в заданиях карт, картин, рисунков и т.п. в аудитории необходимо организовать демонстрацию данных заданий на экране или интерактивной доске.

9) Организуют встречу и допуск лиц на территорию образовательной организации в соответствии со списками участников муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету при наличии документа удостоверяющего личность у каждого участника и у сопровождающего лица, а также приказа образовательной организации о направлении на олимпиаду по соответствующему предмету с указанием информации об участниках муниципального этапа олимпиады и сопровождающих лицах в целях обеспечения антитеррористической безопасности во время проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету.

10) Разрабатывают маршрут передвижения участников и сопровождающих лиц в месте проведения олимпиады.

11) Обеспечивают места для нахождения сопровождающих лиц во время проведения олимпиады.

12) Организуют регистрацию и размещение участников олимпиады по каждому предмету.

13) Доводят до сведения участников олимпиады индивидуальный номер (шифр) во время регистрации и контролируют правильность кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участниками муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

14) Обеспечивают кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников олимпиады.

15) Обеспечивают дежурство в местах проведения олимпиады (в том числе в аудиториях). Дежурные организаторы олимпиады в день проведения олимпиады действуют в соответствии с инструкцией (Приложение 1).

16) Обеспечивают обязательное присутствие медицинского работника в образовательном учреждении во время проведения олимпиады.

17) Несут ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

12. Начало всех предметных олимпиад муниципального этапа олимпиады в 10.00. Регистрация с 9.00. Инструктаж в аудитории в 9.45.

13. Время выполнения олимпиадных заданий по каждому предмету устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическим комиссиями по каждому общеобразовательному предмету.

14. Все участники муниципального этапа олимпиады во время проведения предметных олимпиад должны сидеть по 1 человеку за учебным столом.

15. До начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (не позднее, чем за 15 минут) организатор олимпиады в каждой аудитории проводит инструктаж участников олимпиады – информирует о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных работ, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, о наборе разрешенных и запрещенных к проносу в помещение проведения олимпиады принадлежностей и т.д. (Приложение 2). По окончании проведения инструктажа организатор олимпиады в аудитории заполняет ведомость проведения инструктажа (Приложение 3).

16. При проведении практических туров олимпиады по основам безопасности и защиты Родины, физической культуре, труду (технологии) и устных туров по иностранным языкам необходимо обеспечить возможность выполнения заданий в соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

17. Допуск участников к участию в практических турах по основам безопасности жизнедеятельности и физической культуре осуществляется только при

наличии медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие противопоказаний к участию в олимпиадах по основам безопасности жизнедеятельности и защиты Родины и физической культуре.

18. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, организатор олимпиады в аудитории вправе удалить данного участника олимпиады, составив акт об удалении участника олимпиады (Приложение 4).

19. По запросу участника олимпиады Организатор осуществляет в очной форме показ выполненной им олимпиадной работы.

V. Функции жюри муниципального этапа олимпиады

20. Председатель жюри:

1) получает закодированные списки участников олимпиады;

2) организует и координирует работу жюри;

3) проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных работ;

4) организует проверку закодированных работ;

5) принимает решение при спорном определении ошибки;

6) производит разбор олимпиадных заданий сам или привлекает для этого членов жюри;

7) определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии;

8) предоставляет Организатору результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения приказом Организатора;

9) предоставляет Организатору аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий участниками олимпиады.

10) предоставляет Организатору оригиналы олимпиадных работ.

11) предоставляет Организатору согласия на обработку персональных данных членов жюри и членов апелляционной комиссии.

21. Члены предметного жюри:

1) принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

2) оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с установленными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями. Жюри олимпиады не проверяет и не оценивает работы, выполненные в черновике;

3) проводят с участниками олимпиады разбор олимпиадных заданий и их решений по поручению председателя жюри;

4) несут ответственность за качество проверки олимпиадных работ;

5) составляют протоколы с рейтингом участников олимпиады, а также с учетом результатов заседания апелляционной комиссии;

6) определяют победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной

приказом Организатора.

22. В течение трех дней после проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету жюри должно провести очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно) разбор заданий и их решений, дать пояснения по критериям оценивания и рассмотреть все возникающие вопросы, связанные с проверкой и оцениванием работ. При обнаружении членами жюри технических ошибок, связанных с оценкой работы или подсчетом баллов, данные ошибки устраняются в рабочем порядке.

VI. Функции апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады

23. Апелляционная комиссия:

1) принимает и рассматривает в очной форме и/или с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно) апелляции участников муниципального этапа олимпиады с видеофиксацией;

2) обеспечивает независимую проверку и оценку работы участника муниципального этапа олимпиады;

3) устанавливает объективность выставленных баллов;

4) принимает решение об объективности выставленных баллов или о выставлении других баллов (как в сторону повышения, так и понижения);

5) оформляет протокол о принятом решении и доводит его под личную подпись до участника муниципального этапа олимпиады.

VII. Функции участника олимпиады

24. Участник олимпиады должен соблюдать требования Порядка, а также действующие на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

25. Принимая участие в олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка, настоящего документа и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником олимпиады по письменному заявлению организаторам олимпиады с одновременным прекращением участия в олимпиаде.

26. Участник олимпиады должен явиться в пункт проведения олимпиады за 40-50 минут до начала олимпиады. Перед началом олимпиады участник проходит регистрацию. Участнику олимпиады необходимо иметь при себе для предъявления на регистрации документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении (копия) и справку из школы с фотографией, или паспорт (копия), медицинскую справку о состоянии здоровья, отсутствии противопоказаний к участию в

олимпиадах по физической культуре, основам безопасности и защиты Родины).

27. За 15 минут до начала олимпиадного тура оргкомитетом обеспечивается рассадка участников в аудиториях в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и начинают действовать правила защиты информации в месте проведения олимпиады.

28. Во время проведения муниципального этапа олимпиады участники олимпиады должны соблюдать Порядок, требования, утвержденные Организатором.

29. Все участники олимпиады рассаживаются в аудитории по одному за партой, указанной организатором, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

30. Для выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады должен иметь при себе 2 ручки с черными чернилами, а также канцелярские принадлежности, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

31. Участник олимпиады может взять с собой в аудиторию лекарства (при необходимости), очки, шоколад, воду в прозрачной бутылке.

32. Во время проведения олимпиады участник может выйти из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

33. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организатора. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать.

34. Участник может пользоваться олимпиадными заданиями как рабочим материалом (делать любые пометки, подчеркивания и т.д.), если предусмотрен бланк ответов. Черновики не проверяются и не оцениваются.

35. Участник вправе иметь справочные материалы, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

36. Участник не имеет права:

1) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, умные часы, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

2) разговаривать, вставать с места, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;

3) выносить из аудитории и пункта проведения олимпиады олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать работы;

4) пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в заданиях;

5) перемещаться по пункту проведения олимпиады без сопровождения дежурного;

6) пользоваться цветными чернилами, корректором;

7) в бланке ответов, заданиях указывать сведения об участнике олимпиады и

его общеобразовательной организации, указывать фамилию, инициалы, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа. В случае наличия на олимпиадной работе информации, позволяющей идентифицировать участника олимпиады, работа считается дешифрованной и не оценивается.

37. В случае нарушения Порядка участником олимпиады организатор в аудитории обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления (Приложение 4). Работа данного участника аннулируется. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

38. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать олимпиадные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий.

39. Участник не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

40. В случае нарушения порядка проведения олимпиады участник олимпиады имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения олимпиады. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения подается до выхода из аудитории, в которой участник олимпиады выполнял задания.

41. Ознакомиться с предварительными результатами олимпиады участник может на официальном сайте Организатора.

42. После ознакомления с предварительными результатами олимпиады участник может подать апелляцию в письменной форме о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Апелляция подается по каждому общеобразовательному предмету отдельно, не позднее чем в однодневный срок со дня официального оглашения (публикации) результатов олимпиады по данному предмету на сайте Организатора.

43. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Во время апелляции должна осуществляться видео-фиксация процедуры апелляции.

VIII. Функции организаторов в аудитории

44. Организаторы в аудитории назначаются из числа работников общеобразовательных организаций приказом по учреждению. Организатором в аудитории не может быть назначен учитель, преподающий предмет, по которому проходит олимпиада. Для соблюдения правил техники безопасности (исключения рисков получения травм) во время проведения практических туров по основам безопасности и защиты Родины, физической культуре, труду (технологии), информатике и ИКТ допускается дополнительно к основным организаторам привлекать учителя, преподающего соответствующий предмет, без права оказания

участникам олимпиады помощи и консультаций по сути выполнения олимпиадного задания (если не предусмотрен иной формат проведения практического тура). Во время проведения практических туров в аудитории обязательно присутствует медицинский работник.

45. В день проведения олимпиады ответственные в аудиториях должны:

1) явиться в место проведения олимпиады за 30 минут до ее начала;

2) пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета муниципального этапа олимпиады списки распределения участников олимпиады по аудиториям;

3) проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада;

4) проверить работу оборудования для демонстрации на экране рисунков, карт, картин и т.п. (при необходимости);

5) подготовить оборудование, необходимое для проведения практических туров, в соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями;

6) организовать прием участников в аудиториях;

7) провести инструктаж участников олимпиады (Приложение 2). По окончании проведения инструктажа организатор олимпиады в аудитории заполняет ведомость проведения инструктажа (Приложение 3);

8) раздать черновики каждому участнику олимпиады;

9) выдать олимпиадные материалы;

10) проконтролировать, чтобы все участники олимпиады заполнили титульные листы;

11) зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 30 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;

12) обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады.

46. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

1) все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом олимпиады, если иное не предусмотрено условиями олимпиады по конкретному предмету;

2) тетрадь или специальный бланк работы на листе формата А-4 (титульный лист) подписывается участником олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, школа, класс (за который учащийся пишет олимпиаду), образовательная организация, индивидуальный номер (шифр), предмет. Участник олимпиады на каждом листе работы должен указать свой индивидуальный номер (шифр) и пронумеровать каждый лист. В конце олимпиады учащийся нумерует листы ответов и проставляет на титульном листе количество листов. Титульный лист считается листом номер 1.

3) в случае выполнения олимпиадных работ на листах формата А-4, оборотная

сторона листов не заполняется;

4) черновики не подписываются; по окончании работы черновики собираются отдельно и не сканируются;

5) олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать;

6) олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в требованиях к проведению олимпиады по конкретному предмету.

47. Если участник олимпиады нарушил требования к проведению олимпиады, организаторы в аудитории, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы (Приложение 4).

48. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются организатору в аудитории.

49. Организаторы в аудитории передают председателю жюри выполненные олимпиадные работы и титульные листы по параллелям и черновики (отдельная упаковка на все параллели). Председатель жюри после проверки и оценки жюри олимпиадных работы передает олимпиадные работы вместе со списком участников муниципального этапа, в котором отмечены явки и неявки (с указанием причины) участников по данному предмету Организатору.

IX. Порядок проверки олимпиадных заданий

50. Председатель жюри перед началом проверки олимпиадных работ:

1) вносит шифры в предварительный протокол;

2) шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

51. Председатель жюри распределяет олимпиадные работы среди членов жюри для осуществления проверки.

52. Члены жюри перед началом проверки олимпиадных работ осматривают олимпиадные работы на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется. Информация о выявлении дешифрованной работы доводится до председателя жюри;

53. Письменные работы участников олимпиады оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

54. В сложных случаях письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

55. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.

56. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели подписывает председатель и все члены жюри.

57. Предварительные протоколы размещаются на официальном сайте Организатора.

58. Итоги олимпиады утверждаются председателем и членами жюри с учетом результатов апелляций и размещаются на официальном сайте Организатора.

X. Порядок разбора олимпиадных заданий

59. Разбор олимпиадных заданий может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри). Разбор олимпиадных заданий проводится очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно). При проведении очного разбора олимпиадных заданий с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно) ссылка для подключения направляется в образовательную организацию и доводится администрацией до участника олимпиады. При проведении заочного разбора видеозапись разбора олимпиадных заданий публикуется на официальном сайте Организатора.

60. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться председателем или членами жюри олимпиады.

XI. Процедура показа олимпиадных работ.

61. Показ олимпиадных работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, разбора олимпиадных заданий.

62. Любой участник олимпиады может посмотреть свою олимпиадную работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания. Показ олимпиадных работ осуществляется в очной форме. Для просмотра олимпиадной работы участнику олимпиады необходимо назвать индивидуальный номер участника (шифр).

63. На показе работы может присутствовать только участник олимпиады.

64. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

XII. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

65. Участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию муниципального этапа олимпиады в течение 1 рабочего дня после опубликования на официальном сайте Организатора протоколов муниципального этапа по общеобразовательному предмету. Апелляция подается на электронный адрес Отдела образования Кесовогорского муниципального округа ookgora@yandex.ru , или лично по адресу: пгт. Кесова Гора, ул. Луговая, д. 2.

66. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется

возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Черновики работ участников олимпиады не проверяются и не учитываются при оценивании.

67. Апелляция участника рассматривается не позднее чем в пятидневный срок после подачи апелляции.

68. Для рассмотрения апелляции участников олимпиады создается апелляционная комиссия (не менее 3-х человек), которая формируется из организационного комитета муниципального этапа и педагогов-предметников (на усмотрение председателя). Работой апелляционной комиссии руководит председатель организационного комитета.

69. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

1) о несогласии с выставленными баллами;

2) о нарушении процедуры проведения олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

70. Апелляция о нарушении процедуры проведения олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения олимпиады создаётся комиссия (в составе руководителя образовательной организации, организаторов в аудитории) и организуется проведение служебного расследования, изучается видеозапись проведения олимпиады (при наличии) в данной аудитории. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник олимпиады, согласие/несогласие участника олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (Приложение 7).

71. Апелляция о несогласии с выставленными баллами рассматриваются членами жюри очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно) с видео-фиксацией.

72. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов; об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

73. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

74. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады, перед началом выполнения олимпиадных заданий.

75. Апелляционное заявление подается участником муниципального этапа олимпиады на имя председателя апелляционной комиссии по установленной форме (Приложение 5). Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников и учителей не принимаются и не рассматриваются.

76. Участнику необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен и обосновать причины несогласия. Заявление направляется на электронный адрес ookgora@yandex.ru, или лично на имя председателя апелляционной комиссии по адресу: пгт Кесова Гора, ул. Луговая, д. 2 - в период с

9.00 до 18.00 в течение 1 рабочего дня после опубликования результатов олимпиады на официальном сайте Организатора.

77. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

78. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

79. Работа комиссии по проведению апелляций оформляется протоколами (Приложение 6), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

80. Документами по основным видам работы комиссии по проведению апелляций являются:

1) письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;

2) журнал (листы) регистрации апелляций,

3) протокол.

81. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю предметного жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

82. Апелляции участников олимпиады, протоколы рассмотрения апелляции хранятся в документации оргкомитета олимпиады.

83. Апелляция не принимается:

1) по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;

2) по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

84. Официальным объявлением итогов муниципального этапа олимпиады считается размещенная на сайте Организатора итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий. Окончательные итоги утверждаются с учетом результатов апелляционной комиссии организатором муниципального этапа олимпиады.

XIII. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады

85. Результаты олимпиады фиксируются в протоколах. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

86. Участники муниципального этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются его победителями, при условии, что набранное количество баллов равно, или более 50% от максимального количества баллов.

87. Участники муниципального этапа олимпиады, набравшие следующие в итоговой таблице за победителями баллы, признаются призерами, при условии, если

количество набранных баллов участниками олимпиады равно, или более 51% от максимального количества баллов.

88. В случае, когда у участника, определяемого в качестве победителя или призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих в итоговой таблице за ним, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется с учетом установленных квот.

89. В случае, если среди участников олимпиады нет участников, набравших более 51% от максимального количества баллов, победители не определяются.

90. В случае, если среди участников олимпиады нет участников, набравших более 51% от максимального количества баллов, призеры не определяются.

91. Председатель жюри направляет итоговый протокол по определению победителей и призеров организатору муниципального этапа олимпиады для подготовки приказа об итогах муниципального этапа олимпиады по форме, утвержденной Приказом Министерства образования.

92. Итоги муниципального этапа олимпиады отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом, определением статуса участника олимпиады (победитель, призер, участник), размещаются в течение 3-х рабочих дней после проведения олимпиады по каждому общеобразовательному на официальном сайте Организатора. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

93. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа по предмету, является протокол предметного жюри, подписанный председателем жюри и членами жюри.

94. Итоговый протокол утверждается приказом Организатора.

95. Победители и призеры муниципального этапа награждаются дипломами, грамотами и призами Организатора.

Приложение 1
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2026/2027 учебном году на территории
Кесовогорского муниципального округа

Инструкция
для дежурных организаторов во время проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

К дежурству в аудиториях, где выполняются задания, привлекаются учителя, не являющиеся предметниками по данной учебной дисциплине.

НЕОБХОДИМО:

1. До начала олимпиады проверить в кабинете столы и парты (на наличие посторонних записей, книг и т.п.), технику (на исправность работы).
2. Посадить участников олимпиады по одному человеку за парту либо за один ПК. На олимпиаде допускается иметь ручку с черной пастой, канцелярские принадлежности, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
3. Отключить сотовые телефоны.
4. Все участники олимпиады должны убрать свои учебники, сумки, телефоны на отдельно стоящий стол.
5. Провести инструктаж участников олимпиады (Приложение 2).
6. Не допускать нарушений Порядка проведения олимпиады, требований к проведению олимпиады, если участник нарушил Порядок, удалить участника с олимпиады с составлением соответствующего акта (Приложение 4).
7. Во время проведения олимпиады в кабинетах не должно быть посторонних людей.
8. Во время дежурства не отлучаться из кабинета. Для решения экстренных вопросов пригласить представителя оргкомитета через дежурного в фойе.
9. После завершения олимпиады все работы сдаются лично председателю жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующему предмету.
10. Дежурный в аудитории несет личную ответственность за происходящее в аудитории во время олимпиады.
11. Во время проведения олимпиады по каждому предмету фотосъемка разрешена только представителям оргкомитета.

Уважаемые организаторы, запишите на доске время начала и окончания выполнения олимпиадной работы. Время, отведенное на инструктаж и заполнение титульного листа, в общее время выполнения работы не включается.

За 30 минут до окончания выполнения работы необходимо объявить: До окончания выполнения работы осталось 30 минут.

За 5 минут до окончания выполнения работы необходимо объявить: До окончания выполнения работы осталось 5 минут.

По окончании выполнения работы объявить: Выполнение работы окончено. Все материалы олимпиады положите на край стола. Мы пройдем и соберем ваши материалы.

Организаторы просматривают правильность заполнения титульных листов, чистовиков, осуществляют сбор материалов с рабочих мест и разрешают участнику олимпиады покинуть кабинет.

Приложение 2
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2026/2027 учебном году на территории
Кесовогорского муниципального округа

Инструктаж для участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

(Уважаемые коллеги, просим Вас провести инструктаж участников олимпиады перед началом выполнения заданий Олимпиады)

Текст инструктажа

Уважаемые школьники!

Сегодня вы участвуете в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по предмету _____ (предмет). Все задания составлены на основе школьной программы. Во время проведения олимпиады вам необходимо соблюдать порядок ее проведения.

Участникам отбора во время тура запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, умные часы, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий черновики, материалы олимпиады на бумажном или электронном носителях, фотографировать материалы;
- пользоваться справочными материалами;
- перемещаться по пункту проведения отбора во время олимпиады без сопровождения организатора.
- выносить из аудиторий письменные принадлежности;
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения порядка проведения олимпиады вы будете удалены с Олимпиады.

Обращаем ваше внимание, что во время олимпиады на вашем рабочем столе, помимо материалов, могут находиться только:

- 2 ручки с чёрными чернилами;
- листы формата А4 (для написания работы), текст заданий;
- линейка, циркуль, другие материалы, перечень которых определен требованиями к проведению олимпиады по соответствующему предмету;
- лекарства и питание (при необходимости).

Работа выполняется на листах формата А4, в бланках ответов. Никаких пометок, знаков, символов фамилий на листах ответов писать нельзя, иначе работа не будет проверяться членами жюри.

Просим Вас подписать титульный лист. На титульном листе укажите

следующие сведения: персональный номер, класс, образовательную организацию, фамилию, имя, отчество. После окончания работы необходимо проставить на титульном листе общее количество листов выполненной работы (первым листом является титульный лист, работа начинается со второго листа).

На каждом листе чистовика необходимо указать персональный номер и пронумеровать лист. ВАЖНО!!! Оборотная сторона листов бланка ответов НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!!!

Черновики не подписываются, сдаются, но не проверяется.

Решение каждого задания должно быть выполнено максимально подробно.

В случае необходимости выхода из аудитории оставьте текст с заданиями, титульный лист, чистовики и черновики на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории места проведения олимпиады вас будет сопровождать организатор. В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к организатору в аудитории. В месте проведения олимпиады присутствует медицинский работник.

Результаты олимпиады будут опубликованы на сайте Отдела образования Кесовогорского муниципального округа https://kesovogorskiy.uoedu.ru/, не позднее, чем через 3 календарных дня с даты проведения олимпиады по каждому предмету.

Посмотреть свою олимпиадную работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания можно в очной форме в Отделе образования Кесовогорского муниципального округа.

Участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию муниципального этапа олимпиады в течение 1 рабочего дня после опубликования на официальном сайте Организатора протоколов муниципального этапа по общеобразовательному предмету.

Письменное заявление подается на имя председателя апелляционной комиссии. Заявление пишется участником по форме (Приложение 5 к организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Кесовогорского муниципального округа в 2026/2027 учебном году).

Перед началом выполнения работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте сами задания.

Инструктаж закончен. Просим вас расписаться в ведомости проведения инструктажа.

Начало олимпиады: (объявить время начала и записать на доске).
Окончание олимпиады: (указать время и записать на доске)
Вы можете приступать к выполнению заданий. Желаем удачи!

Приложение 3
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2026/2027 учебном году на территории
Кесовогорского муниципального округа

Ведомость
проведения инструктажа участников муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году

Дата проведения олимпиады ______________

Предмет ______________________________

Пункт проведения (№ ОУ) ______________________________

Аудитория ______________________________

№	Ф.И.О. участника олимпиады	Класс	Подпись участника

Приложение 4
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2026/2027 учебном году на территории
Кесовогорского муниципального округа

Акт
удаления участника с муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____

Мы, нижеподписавшиеся:
дежурный в аудитории
_____
(фамилия, инициалы)
член оргкомитета
_____
(фамилия, инициалы)
составили настоящий акт о том, что в ходе проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ была нарушена процедура проведения (указать нарушение)
_____
_____
_____
участником олимпиады
_____
_____
ученика _____ класса общеобразовательного учреждения
_____,
за что участник олимпиады был удален в _____.
(время, в которое удалили участника)
Дежурный
_____ _____
Ф.И.О. полностью Подпись
Член Оргкомитета
_____ _____
Ф.И.О. полностью Подпись

С актом ознакомлен:
Участник олимпиады
_____ _____
Ф.И.О. полностью Подпись

Приложение 5
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2026/2027 учебном году на территории
Кесовогорского муниципального округа

Заявление
участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на апелляцию

Председателю апелляционной комиссии
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников
по _____
(предмет)
от учащегося _____ класса
_____
_____
(полное название образовательного учреждения)
_____
(фамилия, имя, отчество)
Тел._____
E-mail_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть мою работу, выполненную на муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников, так как я не согласен с выставленными мне баллами при оценке следующих заданий (указывается номер задачи или олимпиадного задания, участник обосновывает свое заявление):
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Заявление прошу рассмотреть в моем присутствии / без моего присутствия.

Дата _____
Подпись _____ / _____/
подпись расшифровк

Приложение 6
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2026/2027 учебном году на территории
Кесовогорского муниципального округа

Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции
участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____

_____
(Ф.И.О. полностью)
учащегося _____ класса
_____
_____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
(субъект федерации, город)
Дата и время _____

Присутствуют:
председатель (заместитель председателя) _____
(указываются Ф.И.О. полностью)
члены апелляционной комиссии:
1._____
2._____
3._____
4._____
5._____
(указываются Ф.И.О. полностью)

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)
_____
_____
_____
_____
_____

По результатам рассмотрения апелляции принято решение:
1) Отклонить апелляцию, сохранив количество баллов.

2) Удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов до _____.

3) Удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов до _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Председатель (заместитель председателя)
апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Приложение 7
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2026/2027 учебном году на территории
Кесовогорского муниципального округа

ПРОТОКОЛ № ____
рассмотрения апелляции участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников о нарушении процедуры проведения олимпиады
по _____

_____
(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса
_____
(полное название образовательного учреждения)

Дата и время _____
Присутствуют:
Член оргкомитета (руководитель ОО): (указываются Ф.И.О. полностью)
_____
Дежурные в аудитории: (указываются Ф.И.О. полностью)
_____
_____
_____
_____
Краткая запись разъяснений (по сути апелляции)
_____
_____
_____
_____
_____
Результат апелляции:
1) сведения о нарушении процедуры проведения олимпиады подтвердились;
2) сведения о нарушении процедуры проведения олимпиады не подтвердились;
По итогам апелляции принято решение:
_____
_____
С результатом апелляции согласен (не согласен)
_____ (подпись заявителя).

Член оргкомитета (руководитель ОО)

_____ _____

Ф.И.О. полностью Подпись

Дежурные в аудитории

_____ _____

Ф.И.О. полностью Подпись

Приложение 2
к приказу от 19. 10. 2026 г. № 156

Сроки
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году на территории Кесовогорского муниципального округа Тверской области

№ п/п	Предмет всероссийской олимпиады школьников	Дата проведения	Место проведения
1.	Русский язык	06.11.2026	Центр внешкольной работы
2.	Экология	09.11.2026	Центр внешкольной работы ЦВР
3.	История	10.11.2026	Центр внешкольной работы
4.	Экономика	11.11.2026	Центр внешкольной работы
5.	Английский язык	12.11.2026	Центр внешкольной работы
6.	География	16.11.2026	Центр внешкольной работы
7.	Немецкий язык	17.11.2026	Центр внешкольной работы
8.	Физическая культура	18.11.2026 19.11.2026	Центр внешкольной работы
9.	Искусство (Мировая художественная культура)	20.11.2026	МБОУ КСОШ «Точка роста»
10.	Литература	23.11.2026	Центр внешкольной работы
11.	Труд (технология)	24.11.2026 25.11.2026	Центр внешкольной работы
12.	Обществознание	26.11.2026	Центр внешкольной работы
13.	Математика	27.11.2026	Центр внешкольной работы
14.	Право	30.11.2026	Центр внешкольной работы
15.	Физика	01.12.2026	Центр внешкольной работы
16	Биология	03.12.2026	Центр внешкольной работы
17.	Информатика а). программирование, робототехника – практический тур и защита проектов; б). информационная безопасность – защита проектов	04.12.2026	МБОУ КСОШ
18.	Информатика (робототехника – теоретический тур)	07.12.2026	МБОУ КСОШ
19.	Химия	08.12.2026	Центр внешкольной работы

20.	Информатика Искусственный интеллект	09.12.2026	МБОУ КСОШ
21.	Информатика Информационная безопасность – практический тур	11.12.2026	МБОУ КСОШ
22.	Астрономия	14.12.2026	Центр внешкольной работы
23.	Основы безопасности и защиты Родины	15.12.2026	МБОУ КСОШ

Приложение 3
к приказу от 19.10 2026 г. № 156

Состав
организационного комитета по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников среди учащихся общеобразовательных учреждений Кесовогорского муниципального округа в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Должность
1.	Председатель Македонская Арина Александровна	Начальник Отдела образования Кесовогорского муниципального округа
2.	Заместитель председателя Николаева Ольга Владимировна	Заведующий методическим кабинетом Отдела образования Кесовогорского муниципального округа
3.	Орлова Ирина Сергеевна	Главный специалист - юрист Отдела образования Кесовогорского муниципального округа
4.	Папина Надежда Ивановна	Методист по библиотечному фонду Отдела образования Кесовогорского муниципального округа
5.	Тарасова Елена Анатольевна	Методист по дошкольному образованию Отдела образования Кесовогорского муниципального округа
6.	Ляшова Оксана Владимировна	Директор МБОУ Кесовогорская СОШ
7.	Быкова Надежда Анатольевна	Директор МБОУ Лисковская СОШ
8.	Черенкова Светлана Евгеньевна	Директор МБОУ Стрелихинская СОШ
9.	Рыканцева Марина Анатольевна	Директор МБОУ Брылинская ООШ
10.	Шевченко Ольга Алексеевна	И. о. главного бухгалтера Отдела образования Кесовогорского муниципального округа

Приложение 4
к приказу от 19.10 2026 г. № 156

Состав предметных жюри
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
среди учащихся общеобразовательных учреждений
Кесовогорского муниципального округа в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Предмет	Председатель	Члены жюри
1	Русский язык	**Черенкова С. Е.**	Довжук Л. А. Морозова Л. Н. Образцова О. В. Матвеева О.А.
2	Литература	**Довжук Л. А.**	Калинина Л. Н. Майорова И. А. Новожилова Г.В. Алферова Н.И. Рыканцева М.А.
3	Английский язык	**Архипова А. М.**	Рогова Э. Н. Крылова Л.А. Лесовцева А.В. Сенчагова Е. Г. Салова А. А.
4	Немецкий язык	**Гусева Е. А.**	Рогова Э. Н. Архипова А. М. Крылова Л. А. Лесовцева А.В.
5	Математика	**Смирнова О.В.**	Воронцова Н.А. Калинина М.Д. Лазарева М. М. Нилушкова Н. Ю. Рыканцева Т.И.
6	Информатика	**Рыканцева С. А.**	Грешнов Д. В. Логунов И. В. Рыканцева М. А. Салова А. А. Сентябрев В. В.
7	История	**Раздобурдина Т. Н.**	Зубова Г.Г. Ковригина О. А. Линов А. В. Новожилова Ю.В.

8	Обществознание, право, экономика	**Ляшова О. В.**	Зубова Г. Г. Ковригина О.А. Раздобурдина Т.Н. Новожилова Ю.В. Петрушин В.Г.
9	Мировая художественная культура (МХК)	**Прорвина Е. А.**	Бадина Г.Ю. Мухина С. Н. Серебрякова Е. С. Линов А. В.
10	География	**Замяткина И. Ю.**	Галкина М. А. Горшкова Е. Н. Зубова Г. Г. Логунова Е.Ю.
11	Биология, экология	**Рыбакова И.А.**	Быкова К.В. Галкина М. А. Замяткина И.Ю. Логунова Е. Ю.
12	Физика	**Назарова Л.Д.**	Калинина М. Д. Быкова К. В. Рыканцева Т. И. Сентябрёв В. В.
13	Химия	**Замяткина И. Ю.**	Быкова К.В. Горшкова Е.Н. Логунова Е. Ю. Назарова Л.Д.
14	Труд (технология)	**Постнова Е.М.**	Буторов С.А. Замяткин Е. М. Логунов И. В. Новикова Е. В. Фокина М.С. Сенчагова Е.Г. Егорова В.И.
15	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	**Маркелова А. Г.**	Зубова Г.Г. Маркелова А.Г. Петрушин В.Г. Савина А. Ю. Логунов И.В.
16	Физическая культура	**Бадялкина О.В.**	Бадялкин А.В. Баклагина Т.В. Логунов И. В. Маркелова А.Г. Шамуратов Т. М.

Приложение 5
к приказу от 19.10 2026 г. № 156

Состав
апелляционной комиссии
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
среди учащихся общеобразовательных учреждений
Кесовогорского муниципального округа в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Предмет	Председатель	Члены апелляционной комиссии
1.	Русский язык	Македонская А. А. - начальник Отдела образования Кесовогорского муниципального округа	Довжук Л. Н. – учитель русского языка и литературы МБОУ Кесовогорская СОШ, Калинина Л. Н. – учитель русского языка и литературы МБОУ Стрелихинская СОШ
2.	Литература	Македонская А. А. - начальник Отдела образования Кесовогорского муниципального округа	Черенкова С. Е. - учитель русского языка и литературы МБОУ Стрелихинская СОШ, Образцова О. В. - учитель русского языка и литературы МБОУ Кесовогорская СОШ
3.	Иностранные языки (английский, немецкий)	Македонская А. А. - начальник Отдела образования Кесовогорского муниципального округа	Рогова Э.Н. - учитель английского языка МБОУ Кесовогорская СОШ, Гусева Е. А.- учитель немецкого языка МБОУ Стрелихинская СОШ
4.	Математика Информатика	Македонская А. А. -начальник Отдела образования Кесовогорского муниципального округа	Грешнова С.Н. - учитель математики МБОУ Кесовогорская СОШ, Рыканцева С.А.- учитель математики и информатики МБОУ Кесовогорская СОШ
5.	Физика, химия	Македонская А. А. - начальник Отдела образования Кесовогорского муниципального округа	Назарова Л.Д. - учитель физики МБОУ Кесовогорская СОШ, Логунова Е. Ю. – учитель химии, биологии МБОУ Стрелихинская СОШ
6.	История	Македонская А. А. - начальник Отдела образования Кесовогорского муниципального округа	Ляшова О.В. - учитель истории и обществознания МБОУ Кесовогорская СОШ, Ковригина О. А.- учитель истории и обществознания МБОУ Лисковская СОШ

7	Обществознание, право, экономика, МХК	Македонская А. А. - начальник Отдела образования Кесовогорского муниципального округа	Раздобурдина Т.Н. - учитель истории и обществознания МБОУ Кесовогорская СОШ, Мухина С.Н. - учитель истории и обществознания МБОУ Кесовогорская СОШ
8.	География	Македонская А. А. - начальник Отдела образования Кесовогорского муниципального округа	Ляшова О. В. – директор МБОУ Кесовогорская СОШ, Замяткина И. Ю. – учитель биологии МБОУ Лисковская СОШ
9.	Биология, экология	Македонская А. А. - начальник Отдела образования Кесовогорского муниципального округа	Ляшова О. В. - директор МБОУ Кесовогорская СОШ, Логунова Е. Ю. – учитель химии, биологии МБОУ Стрелихинская СОШ
10.	Труд (технология)	Македонская А. А. - начальник Отдела образования Кесовогорского муниципального округа	Буторов С. А. - учитель труда (технологии) МБОУ Кесовогорская СОШ, Фокина М. С. учитель труда (технологии) МБОУ Стрелихинская СОШ
11.	ОБЗР, физическая культура	Македонская А. А. - начальник Отдела образования Кесовогорского муниципального округа	Муравьев А. Ю. – директор МБУ ДО Спортивная школа, Петрушин В. Г – учитель ОБЗР МБОУ Кесовогорская СОШ

Приложение 6
к приказу от 15.10 2026 г. № 156

Форма согласия родителя (законного представителя) участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году на обработку персональных данных его несовершеннолетнего ребенка

_____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

_____
(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опекаили попечительство) _____

_____
ознакомлен с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и даю согласие на обработку персональным данных моего ребенка

_____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

паспорт (свидетельство о рождении) ребенка _____,
(серия, номер)

выдан _____
(когда, кем)

операторам муниципального, регионального и заключительного этапов для участия в муниципальном и региональном этапах всероссийской олимпиады школьников и, в случае прохождения рейтингового отбора, в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников по _____
(предмет олимпиады)

Перечень персональным данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, наличие гражданство Российской Федерации, сведения о состоянии здоровья, домашний адрес, дата рождения, телефон, адрес электронной почты, результаты участия в соответствующее этапе олимпиады.

Оператор имеет право на сбор, запись, систематизацию накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам - образовательным учреждениям, органам управления образованием муниципальных образований Тверской области, государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Тверской областной институт усовершенствования учителей, Министерству образования Тверской области,

Министерству просвещения Российской Федерации, иным организациям и физическим лицам, отвечающим за организацию и проведение различных этапов всероссийской олимпиады школьников и других интеллектуальных соревнований, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе для размещения в сети «Интернет», следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, отчество, школа, класс, результаты участия в соответствующем этапе олимпиады по указанному (ым) предмету (ам) олимпиады, количество баллов, набранных при выполнении заданий, а также сканированной копии его (ее) олимпиадной работы по каждому общеобразовательному предмету на региональном (заключительном) этапе, в случае, если он (она) будет признан(а) по итогам данных этапов олимпиады ее победителем или примером.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Обработка персональным данных осуществляется оператором смешанным способом.

Доступ к персональным данным, обрабатываемым оператором, осуществляется в

порядке, предусмотренном статьями 14 и 20 Федерального закона от 27.07.2006

№ 152-ФЗ «О персональных данных».

«_____» _____202 __г. _____/ _____/

Подпись Расшифровка подписи

Приложение 7
к приказу от 15.10. 2026 г. № 156

Форма согласия на обработку персональных данных специалистов, привлекаемых к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году

_____
(ФИО)

паспорт выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____
_____

даю свое согласие на обработку оператором регионального этапа всероссийской олимпиады школьников моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация об основном месте работы.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях проведения муниципального и регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, а также даю согласие на хранение данных на электронных и бумажных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Тверской областной институт усовершенствования учителей, Министерством образования Тверской области, организациям и физическим лицам, отвечающим за организацию и проведение муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников и других интеллектуальных соревнований, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональным данных), обезличивание, блокирование персональным данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что операторы муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников гарантируют обработку моих персональным данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«_____» _____202 __г. _____/_____/

Подпись Расшифровка подписи

Приложение 8
к приказу от 15.10. 2026 г. № 156

График
присутствия аккредитованных общественных наблюдателей муниципального этапа на предметных олимпиадах муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников среди учащихся общеобразовательных учреждений Кесовогорского муниципального округа в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Предмет всероссийской олимпиады школьников	Дата проведения	Место проведения	Аккредитованный общественный наблюдатель
1.	Русский язык	06.11.2026	Центр внешкольной работы	Жаворонкова Светлана Александровна
2.	Экология	09.11.2026	Центр внешкольной работы ЦВР	Шабанина Наталья Александровна
3.	История	10.11.2026	Центр внешкольной работы	Гладышева Надежда Анатольевна
4.	Экономика	11.11.2026	Центр внешкольной работы	Воронова Дина Владимировна
5.	Английский язык	12.11.2026	Центр внешкольной работы	Воронцова Олеся Вячеславовна
6.	География	16.11.2026	Центр внешкольной работы	Ибрагимова Земфира Магомедовна
7.	Немецкий язык	17.11.2026	Центр внешкольной работы	Жаворонкова Светлана Сергеевна
8.	Физическая культура	18.11.2026 19.11.2026	Центр внешкольной работы	Никитина Елена Станиславовна, Бадина Галина Юрьевна
9.	Искусство (Мировая художественная культура)	20.11.2026	МБОУ КСОШ «Точка роста»	Кольцова Татьяна Сергеевна
10.	Литература	23.11.2026	Центр внешкольной работы	Косарева Наталья Николаевна
11.	Труд (технология)	24.11.2026 25.11.2026	Центр внешкольной работы	Воронова Дина Владимировна, Зубов Андрей Васильевич
12.	Обществознание	26.11.2026	Центр внешкольной работы	Гладышева Надежда Анатольевна

13.	Математика	27.11.2026	Центр внешкольной работы	Шабанина Наталья Александровна
14.	Право	30.11.2026	Центр внешкольной работы	Жаворонкова Светлана Александровна
15.	Физика	01.12.2026	Центр внешкольной работы	Ибрагимова Земфира Магомедовна
16.	Биология	03.12.2026	МБОУ КСОШ	Бадина Галина Юрьевна
17	Информатика (программирование, робототехника – практический тур и защита проектов, информационная безопасность – защита проектов	04.12.2026	МБОУ КСОШ	Воронцова Олеся Вячеславовна
18	Информатика (робототехника – теоретический тур)	07.12.2026	МБОУ КСОШ	Ибрагимова Земфира Магомедовна
19	Химия	08.12.2026	Центр внешкольной работы	Кольцова Татьяна Сергеевна
20	Информатика Искусственный интеллект	09.12.2026	МБОУ КСОШ	Зубов Андрей Васильевич
21	Информатика Информационная безопасность – практический тур	11.12.2026	МБОУ КСОШ	Косарева Наталья Николаевна
22	Астрономия	14.12.2026	Центр внешкольной работы	Гладышева Надежда Анатольевна
23	Основы безопасности и защиты Родины	02.12.2026	МБОУ КСОШ	Никитина Елена Станиславовна, Зубов Андрей Васильевич