ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
КЕСОВОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15.10.2026 № 150
пгт. Кесова Гора

О внесении изменений в приказ № 94 от 27.06.2025

Руководствуясь Положением об Отделе образования Кесовогорского муниципального округа, утв. решением Думы Кесовогорского муниципального округа от 16.12.2022 г. № 44, приказываю:

Изложить приказ Отдела образования Кесовогорского муниципального округа № 94 от 27.06.2025 г. «Об утверждении Положения о муниципальном учебно-методическом объединении управленческих кадров и педагогических работников образовательных организаций в системе образования Кесовогорского муниципального округа» в новой редакции:

«В целях повышения качества образования в образовательных организациях Кесовогорского муниципального округа, обеспечения сопровождения управленческих и педагогических работников образовательных организаций, повышения уровня их профессионального мастерства, а также создания единого методического пространства Кесовогорского муниципального округа в составе системы образования Тверской области приказываю:

1. Утвердить Положение о муниципальном учебно-методическом объединении управленческих кадров и педагогических работников образовательных организаций в системе образования Кесовогорского муниципального округа (далее - МУМО) (Приложение №1);

2. Назначить ответственными за организацию работы, координацию деятельности, обеспечение планирования работы, взаимодействие с ГБУ ДПО ИРОТО МУМО по общеобразовательным организациях, а также за организацию деятельности Методического совета МУМО Кесовогорского МО - заведующую методическим кабинетом Отдела образования Кесовогорского МО Николаеву О.В., по дошкольным организациям – методиста по дошкольному образованию Отдела образования Кесовогорского МО Тарасову Е.А.»

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования
Кесовогорского муниципального округа **А.А. Македонская**

Приложение № 1 к приказу Отдела образования Кесоворского МО № 150 от 15.10.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном учебно - методическом объединении управленческих кадров и педагогических работников образовательных организаций в системе образования Кесовогорского муниципального округа

1. Общие положения

1. 1. Настоящее Положение о муниципальном учебно-методическом объединении управленческих кадров и педагогических работников образовательных организаций в системе образования Кесовогорского муниципального округа (далее — МУМО, Кесовогорского МО) определяет порядок работы и организацию деятельности, основные направления деятельности МУМО.

1.2. МУМО является педагогическим сообществом, объединяющим управленческие кадры и педагогических работников образовательных организаций Кесовогорского МО в профессиональные группы по признаку предметной (образовательной области) или роду деятельности.

1.3. Нормативная правовая основа создания и функционирования муниципальной системы методического сопровождения:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказ Министерства образования Тверской области № 462/ПК от 03.06.2025 «О создании регионального учебно-методического объединения в системе общего образования Тверской области» (далее - РУМО)

1.4. МУМО является постоянно действующим объединением. Состав по предметным (образовательным) областям МУМО на соответствующий учебный год утверждается приказом начальника Отдела образования Кесовогорского МО с учетом направлений, рекомендованных к созданию РУМО, а также сложившейся системы методического сопровождения системы образования округа.

1.5. Деятельность МУМО является частью методической работы Отдела образования Кесовогорского МО (органа управления системой образования Кесовогорского МО) и направлена на создание единого методического сопровождения системы образования Кесовогорского МО.

1.6. Общую координацию деятельности МУМО, организацию, систематичность, плановость работы, осуществляет Методический кабинет отдела образования Кесовогорского МО в лице ответственных

специалистов, назначаемых начальником Отдела образования Кесовогорского МО.

2. Цели и задачи деятельности МУМО

2.1. Цель: повышение качества образования путем вовлечения педагогов и управленческих кадров в профессиональные сообщества.

2.2. Задачи:

- создание условий для формирования мотивации педагогов и управленческих кадров на преобразование своей деятельности, использование в педагогической практике эффективных систем, технологий, форм и средств обучения, а также профессионального развития педагогов и управленческих кадров;
- совершенствование программно- методического обеспечения образовательного процесса для получения результатов высокого уровня качества образования, соответствующих потребностям и интересам общества;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей в обучении и воспитании;
- координация профессионального взаимодействия педагогических работников и управленческих кадров;
- обобщение передового опыта педагогических работников и управленческих кадров и внедрение его в практику работы, создание банка инновационного опыта;
- изучение нормативно-правовой и методической документации;
- проведение анализа состояния методической работы внутри МУМО;
- организация мероприятий, направленных на повышение качества образования, обеспечивающих реализацию индивидуальных маршрутов развития обучающихся в процессе освоения ими основных образовательных программ;
- содействие и помощь педагогам при подготовке к конкурсам педагогического мастерства;
- информационное освещение деятельности педагогов, направленной на повышение профессиональной квалификации.

3.Организация деятельности МУМО

3.1. План работы муниципального учебно - методического объединения составляет руководитель МУМО не позднее 10 сентября (если иные сроки предоставления не обозначены РУМО) по рекомендуемой форме (Приложение 1).

3.2. МУМО проводит не менее 4-х заседаний за учебный год, практические семинары с организацией тематических занятий, другие мероприятия предусмотренные планом работы МУМО. В рамках «августовских педагогических мероприятий» проводятся установочные заседания для определения приоритетных направлений на предстоящий учебный год.

3.3. Заседания МУМО педагогических работников оформляются в виде протоколов (Приложение 2).

3.4. Ежегодно в срок до 30 мая руководитель МУМО анализирует работу МУМО и предоставляет отчёт о работе МУМО за прошедший учебный год согласно рекомендаций кураторов по направлениям РУМО и в установленном порядке кураторам РУМО, а также в Методический кабинет Отдела образования Кесовогорского МО для анализа деятельности МУМО за соответствующий учебный год.

3.5. В рамках координирующей и организационной деятельности МУМО Методическим кабинетом Отдела образования Кесовогорского МО ведется учет прохождения курсов прохождения повышения квалификации педагогических работников, даются рекомендации о необходимости прохождения КПК, доводятся сведения до руководителей МУМО о назначенных курсах, сроках прохождения.

4. Руководитель МУМО Кесовогорского МО

4.1 Руководители МУМО назначаются приказом начальника Отдела образования Кесовогорского МО ежегодно из числа специалистов, компетентных в вопросах содержания деятельности данного профиля, обладающих организаторскими способностями, коммуникативной культурой с учетом предложений учителей-предметников.

4.2 Руководитель МУМО - специалист, имеющий высшее профессиональное образование, высшую (первую) квалификационную категорию и стаж педагогической деятельности не менее 3-х лет.

4.5 Руководитель МУМО ведет следующую документацию:

- нормативно правовую документацию, регулирующую деятельность МУМО;
- план работы МУМО на текущий учебный год (приложение 1), включая план мероприятий работы с педагогическими работниками;
- протоколы заседаний МУМО (приложение 2 к Положению);
- банк данных педагогических работников и управленческих кадров, входящих в состав МУМО, основываясь на рекомендациях куратора РУМО (Приложение 3).

4.6. Руководитель МУМО Кесовогорского МО не позднее 20 числа месяца предоставляет в Методический кабинет Отдела образования Кесовогорского МО округа сведения о планируемых на месяц мероприятиях МУМО (с 1 числа месяца), которые могут быть включены в информационную повестку и план работы Отдела образования Кесовогорского МО на предстоящий месяц;

4.7. Руководители МУМО Кесовогорского МО обеспечивают информирование о методической работе объединений, о планировании и проведении мероприятий, подготовку соответственно письменной информации для пресс- или пост-релиза согласно установленного механизма (алгоритма) информационного взаимодействия в системе образования Кесовогорского МО.

5. **Состав МУМО Кесовогорского МО**

В состав МУМО на добровольных началах входят педагогические работники, управленческие кадры и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность в образовательных организациях.

6. Место осуществления деятельности

Базовой образовательной организацией для проведения методических мероприятий для общеобразовательных организаций определить МБОУ Кесовогорская СОШ, для дошкольных организаций – МБДОУ Детский сад № 1. Мероприятия могут проводиться на базе других организаций в рамках плановой работы МУМО по решению руководителя, а также на базе Методического кабинета Отдела образования Кесовогорского МО.

7. Основные направления деятельности МУМО

7.1. Аналитическая деятельность:

- выявление дефицитов в профессиональной деятельности педагогических работников и управленческих кадров;
- сбор и обработка информации по результатам участия образовательных организаций в ГИА, ВПР, ВсОШ;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

7.2 Информационная деятельность:

- ознакомление педагогических, руководящих работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- ознакомление педагогических, работников образовательных организации с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно- методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах.

7.3 Организационно - методическая деятельность:

- организация работы МУМО педагогических работников образовательных организаций;
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- методическое сопровождение педагогов в подготовке к профессиональным конкурсам;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций, мастер - классов, семинаров для обучающихся, педагогов, руководителей образовательных организаций;
- организация консультационной работы для педагогических работников и управленческих кадров муниципальных образовательных организаций.

-

8. Методический совет Кесовогорского МО включает в свой состав всех руководителей МУМО Кесовогорского МО (члены методического совета), руководителей образовательных организаций.

Методический совет на своих заседаниях обсуждает вопросы, касающиеся организации деятельности МУМО, совершенствования, функциональности, вопросы оценки качества образования, результаты эффективности планируемых мероприятий, направленных на повышение качества образования по таким направлениям как ГИА, ВПР, ВсОШ, повышение удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования, реализации воспитательной составляющей и др., вырабатывает совместные решения.

Участники методического совета могут в свободной форме вносить предложения, касающиеся деятельности МУМО, образовательной деятельности системы образования Кесовогорского МО.

Методический совет собирается по мере необходимости не реже 2 раз в год. Методический совет может быть собран по инициативе любого руководителя МУМО с обозначением Методическому кабинету отдела образования Кесовогорскоого МО предварительно письменно вопросов, проблематики, требующей обсуждения на Совете.

Заседания методического совета организует Методический кабинет Отдела образования Кесовогорского МО. Решения методического совета оформляются протоколом и обязательны для исполнения или принятия в работу руководителями МУМО, руководителями образовательных организаций, Методического кабинета Отдела образования Кесовогорского МО.

Приложение 1

План работы МУМО *(указать муниципалитет)*

(указать предметную область или род деятельности)

№ п/п	Планируемое мероприятие	Дата проведения	Планируемый результат
	1. Организационно-аналитическая деятельность		
1.1	Организация выявления дефицитов в профессиональной деятельности педагогических работников и управленческих кадров	Август-сентябрь	План мероприятий работы с педагогическими работниками
1.2	Анализ результатов оценочных процедур (ГИА, ВПР).	Август-сентябрь, в течении учебного года. март	
1.3	Анализ результатов участия во ВСОШ		
	2. Организационно -методическая деятельность		
2.1	Обобщение, представление и распространение педагогического опыта.	в течении учебного года	План мероприятий с педагогическими работниками
	Взаимопосещение уроков		
2.2	Методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам	в течении учебного года	
2.3	Методическое сопровождение педагогов в подготовке к профессиональным конкурсам	в течении учебного года	
2.4	Проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, мастер-классов	в течении учебного года	

Приложение 2

Протокол заседаний МУМО

(указать предметную область или род деятельности)

(указать муниципалитет)

№ _____2025 г.

Присутствовали:
Председатель –
Заместитель председателя
Секретарь –
Члены МУМО:

Повестка дня:

1.
2.
3.

Слушали:
1.
2.
3.

Решили:
1.
2.
3.

Председатель _____
Секретарь _____

Приложение 3

Банк данных педагогических работников и управленческих кадров МУМО

(указать предметную область или род деятельности)

(указать муниципалитет)

№ п/п	ФИО	Место работы	Должность (основная)	Должность (совмещение)	Образование (СПО, СПО, квалификация)	Переподготовка	Стаж работы (педагогический)		Квалификационная категория (первая, высшая)	Повышение квалификации педагогов		Профдиагностика	Выявленные профдефициты	Участие в методических мероприятиях		
							Общий	в т.ч. Педагогический		Региональный	Федеральный			Муниципальный уровень	Региональный уровень	Федеральный уровень